



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

**NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS**

# INFORMATOR

**PLAČA – HONORAR NOVOSTI**

**2025**

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

**Birokrat 8.044.071**

Datum izida: 31.07.2025

## KAZALO

|        |                                                       |    |
|--------|-------------------------------------------------------|----|
| 1.     | PLAČE .....                                           | 3  |
| 1.1.   | Splošno o novem prispevku za dolgotrajno oskrbo ..... | 3  |
| 1.2.   | Birokrat - Davki in prispevki .....                   | 4  |
| 1.2.1. | Ročno dodajanje prispevkov .....                      | 4  |
| 1.2.2. | Avtomatsko dodajanje prispevkov .....                 | 6  |
| 1.3.   | REK-O .....                                           | 8  |
| 1.3.1. | Zbirni obrazec REK-O .....                            | 8  |
| 1.3.2. | Analitični del REK-O obrazca .....                    | 8  |
| 1.4.   | Pogodba o poslovanju .....                            | 9  |
| 2.     | HONORAR .....                                         | 10 |
| 2.1.   | Davki od honorarjev .....                             | 10 |

# 1. PLAČE

## 1.1. Splošno o novem prispevku za dolgotrajno oskrbo

Zakon o dolgotrajni oskrbi uvaja novo obvezno socialno zavarovanje in prinaša prispevek za dolgotrajno oskrbo. Vključitev v zavarovanje temelji na načelu medgeneracijske solidarnosti in ni odvisna od privolitve.

Obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo poleg obveznih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti predstavlja eno izmed petih obveznih socialnih zavarovanj v Republiki Sloveniji. Predstavlja zavarovanje za socialna tveganja, ki so posledica bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju, ki ni krajše od treh mesecev, ali trajno, s katerimi se zagotavlja pomoč drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

### Kdo in koliko bo plačeval prispevek za dolgotrajno oskrbo

Namen uvedbe prispevka je vzpostavitev trajnega, stabilnega in solidarnega financiranja sistema dolgotrajne oskrbe v Sloveniji. Prispevek omogoča kritje stroškov oskrbe za vse, ki bodo zaradi starosti, bolezni, poškodbe ali invalidnosti potrebovali pomoč pri osnovnih življenjskih opravilih in storitvah, tako v domačem okolju kot v institucijah. To omogoča dostopnost do storitev dolgotrajne oskrbe vsakomur, ki jih potrebuje.

**Zavezanci za plačilo prispevka so:**

- **delavci** v višini **enega odstotka bruto** plače,
- **delodajalci** v višini **enega odstotka bruto** plače,
- **upokojenci** v višini **enega odstotka neto** pokojnine,
- **samozaposleni in kmetje s prijavljeno dejavnostjo** v višini **dveh odstotkov** plače.

Prispevka **ne bo treba plačevati** za zavarovane osebe, ki so v obveznem zdravstvenem zavarovanju in posledično v obveznem zavarovanju za dolgotrajno oskrbo zavarovane kot družinski član:

- otroci (zavarovančevi otroci in otroci, ki so z odločbo pristojnega organa nameščeni v družino z namenom posvojitve),
- pastorki, ki jih zavarovanec preživlja,
- vnuki, bratje, sestre in drugi otroci brez staršev, ki jih je zavarovanec vzel k sebi in jih preživlja, če jih zakon, ki ureja obvezno zdravstveno zavarovanje, določa za otroke.

### Način in postopek plačevanja prispevka

Prispevek za dolgotrajno oskrbo se plačuje Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v posebno blagajno za dolgotrajno oskrbo. Pobiranje prispevka se izvaja po enakem postopku in na enak način kot pobiranje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Za zaposlene bo prispevek obračunan **avtomatično** ob vsakem izplačilu plače, enako kot prispevki za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje.

Za samozaposlene, kmete in osebe z dopolnilno dejavnostjo (popoldanski s. p.) bo prispevek odmerjen in plačan enako kot zdravstveni prispevki, torej **prek mesečne obveznosti**, ki jo ureja Finančna uprava Republike Slovenije.

Za upokojence bo prispevek **samodejno odtegnjen** pri izplačilu pokojnine.

Obveznost plačila prispevka za obvezno  
zavarovanje za dolgotrajno oskrbo nastopi

**1. julija 2025**

Prvič bo prispevek obračunan pri

**julijskih**

plačah oziroma pokojninah.

\*vir: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/dolgotrajna-oskrba/prispevek/>

## 1.2. Birokrat - Davki in prispevki

Za pravilno izdelavo REK obrazca z novim prispevkom, morate imeti v meniju **Plača – Davki in prispevki**, dodan nov prispevek za dolgotrajno oskrbo.

|    |      |                                        |             |     |
|----|------|----------------------------------------|-------------|-----|
| 15 | 202b | Prispevek za dolgotrajno oskrbo        | Zaposlenega | 1.0 |
| 16 | 302a | Prispevek za dolgotrajno oskrbo        | Delodajalca | 1.0 |
| 17 | 302a | Prisp. za dolg. oskrbo - pod minimalno | Delodajalca | 1.0 |

### 1.2.1. Ročno dodajanje prispevkov

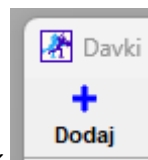
V meniju **Plača – Davki in prispevki** izberite **mesec obračuna 07 2025**

|                |         |
|----------------|---------|
| Mesec obračuna | 07 2025 |
|----------------|---------|

in ko se vam v spodnjem delu okna pokažejo **že obstoječi prispevki**, kliknite prvo na Zdravstveno zavarovanje v breme zaposlenega in potem na levi strani vpišite:

- Šifra **15**
- Naziv **Prispevek za dolgotrajno oskrbo**
- Šifra na REK-O **202b**
- Procent **1**
- Vrsta **V breme zaposlenega**

Šifra **prejemnika** se prenese iz že obstoječega, tako tudi TRR **01100-8883000073** in sklic **45004**.



Kliknete na gumb **Dodaj** zgoraj levo, da dodate nov prispevek

**Davki in prispevki za obračun plač**

Dodaj
 Popravi
 Briši
 Internet
 Tiskaj

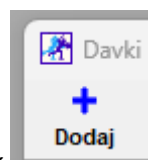
**Podatki**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Šifra               | 15                              |
| Naziv               | Prispevek za dolgotrajno oskrbo |
| Šifra na REK-O      | 202b                            |
| Procent             | 1.00                            |
| ali pavšalni znesek | 0.00                            |
| Vrsta               | V breme zaposlenega             |

Potem pa kliknete na Zdravstveno zavarovanje v breme delodajalca in na levi strani vpišite:

- Šifra **16**
- Naziv **Prispevek za dolgotrajno oskrbo**
- Šifra na REK-O **302a**
- Procent **1**
- Vrsta **V breme delodajalca**
- Potrdite polje '**Obračun pod minimalno plačo po uredbi**'

Šifra **prejemnika** se prenese iz že obstoječega, tako tudi TRR **01100-8883000073** in sklic **45004**.



Kliknete na gumb **Dodaj** zgoraj levo, da dodate nov prispevek

**Davki in prispevki za obračun plač**

Dodaj
 Popravi
 Briši
 Internet
 Tiskaj

**Podatki**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Šifra               | 16                              |
| Naziv               | Prispevek za dolgotrajno oskrbo |
| Šifra na REK-O      | 302a                            |
| Procent             | 1.00                            |
| ali pavšalni znesek | 0.00                            |
| Vrsta               | V breme delodajalca             |

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Obračun pod minimalno plačo po uredbi | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------|-------------------------------------|

Potrebno pa je dodati tudi **Prispevek za dolgotrajno oskrbo – pod minimalno**, tako da kliknete na **šifro prispevka 16**, vse pustite isto, samo potrdite še polje

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Obračun razlike do minimalne plače po uredbi | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|

**Davki in prispevki za obračun plač**

Dodaj
 Popravi ▼
 Briši
 Internet
 Tiskaj ▼

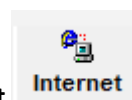
| Podatki                                      |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Šifra                                        | 17                                  |
| Naziv                                        | Prisp. za dolg. oskrbo - pod m      |
| Šifra na REK-O                               | 302a                                |
| Procent                                      | 1.00                                |
| ali pavšalni znesek                          | 0.00                                |
| Vrsta                                        | V breme delodajalca ▼               |
| Dohodnina                                    | <input type="checkbox"/>            |
| Pokojninsko zavarovanje                      | <input type="checkbox"/>            |
| Zdravstveno zavarovanje                      | <input type="checkbox"/>            |
| Poškodbe pri delu                            | <input type="checkbox"/>            |
| Obračun pod minimalno plačo po uredbi        | <input type="checkbox"/>            |
| Obračun razlike do minimalne plače po uredbi | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 1.2.2. Avtomatsko dodajanje prispevkov

V meniju **Plača – Davki in prispevki** izberite **mesec obračuna 07 2025**

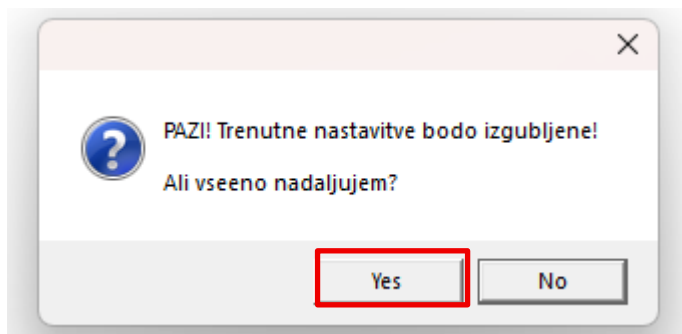
|                |         |
|----------------|---------|
| Mesec obračuna | 07 2025 |
|----------------|---------|

in ko se vam v spodnjem delu okna pokažejo **že obstoječi prispevki**, kliknite na gumb **Internet**. Program vam postavi prvo vprašanje kjer kliknete na **Yes**.



Prenesem nastavitve za davke in prispevke iz interneta?  
 Trenutne nastavitve bodo izgubljene!

Potem vas vpraša



kjer tudi kliknete na **Yes**. Tako program doda nove prispevke. **OBVEZNO PREVERITE** ali so izpolnjena polja 'Šifra partnerja prejemnika' in 'Naziv prejemnika'. Če tega ni, si boste morali ta polja **PONOVO** nastaviti.

|   | Šifra | Šifra na REK | Naziv                                  | VBreme      | Procent |
|---|-------|--------------|----------------------------------------|-------------|---------|
| ▶ | 1     | 101          | Dohodnina                              | Zaposlenega | 0.0     |
|   | 2     | 305          | Poškodbe pri delu                      | Delodajalca | 0.53    |
|   | 3     | 203          | Starševsko varstvo                     | Zaposlenega | 0.1     |
|   | 4     | 303          | Starševsko varstvo                     | Delodajalca | 0.1     |
|   | 5     | 204          | Zaposlovanje                           | Zaposlenega | 0.14    |
|   | 6     | 304          | Zaposlovanje                           | Delodajalca | 0.06    |
|   | 7     | 202          | Zdravstveno zavarovanje                | Zaposlenega | 6.36    |
|   | 8     | 302          | Zdravstveno zavarovanje                | Delodajalca | 6.56    |
|   | 9     | 302          | Zdravstveno zavarovanje - pod minimalr | Delodajalca | 6.36    |
|   | 10    | 201          | ZPIZ                                   | Zaposlenega | 15.5    |
|   | 11    | 301          | ZPIZ                                   | Delodajalca | 8.85    |
|   | 12    | 301          | ZPIZ - neplačana odsotnost             | Delodajalca | 15.5    |
|   | 13    | 301          | ZPIZ - pod minimalno                   | Delodajalca | 15.5    |
|   | 14    | 202a         | Obvezni zdravstveni prispevek          | Zaposlenega | 0.0     |
|   | 15    | 202b         | Prispevek za dolgotrajno oskrbo        | Zaposlenega | 1.0     |
|   | 16    | 302a         | Prispevek za dolgotrajno oskrbo        | Delodajalca | 1.0     |
|   | 17    | 302a         | Prisp. za dolg. oskrbo - pod minimalno | Delodajalca | 1.0     |

### 1.3. REK-O

#### 1.3.1. Zbirni obrazec REK-O

Na zbirnem REK obrazcu se prispevek nahaja

V breme delojemalca:

| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV             |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Naziv prispevka                                        | Podračun         |
| 201 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 01100-8882000003 |
| 202 Prispevek za zdravstveno zavarovanje               | 01100-8883000073 |
| 202a Obvezni zdravstveni prispevek                     | 01100-8883000073 |
| 202b Prispevek za dolgotrajno oskrbo                   | 01100-8883000073 |
| 203 Prispevek za starševsko varstvo                    | 01100-8881000030 |
| 204 Prispevek za primer brezposelnosti                 | 01100-8881000030 |

V breme delodajalca:

| PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST             |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Naziv prispevka                                        | Podračun         |
| 301 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 01100-8882000003 |
| 302 Prispevek za zdravstveno zavarovanje               | 01100-8883000073 |
| 302a Prispevek za dolgotrajno oskrbo                   | 01100-8883000073 |
| 303 Prispevek za starševsko varstvo                    | 01100-8881000030 |
| 304 Prispevek za primer brezposelnosti                 | 01100-8881000030 |
| 305 Prispevek za poškodbe pri delu                     | 01100-8883000073 |
| 306 Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem         | 01100-8882000003 |

#### 1.3.2. Analitični del REK-O obrazca

V analitiki se ta prispevek nahaja

V breme delojemalca

| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| A071                                      | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje |
| A072                                      | Prispevek za zdravstveno zavarovanje               |
| A072a                                     | Obvezni zdravstveni prispevek                      |
| A072b                                     | Prispevek za dolgotrajno oskrbo                    |
| A073                                      | Prispevek za starševsko varstvo                    |
| A074                                      | Prispevek za primer brezposelnosti                 |
| A075                                      | SKUPAJ                                             |

V breme delodajalca

| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| A081                                      | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje |
| A082                                      | Prispevek za zdravstveno zavarovanje               |
| A082a                                     | Prispevek za dolgotrajno oskrbo                    |
| A083                                      | Prispevek za starševsko varstvo                    |
| A084                                      | Prispevek za primer brezposelnosti                 |
| A085                                      | Prispevek za poškodbe pri delu                     |
| A086                                      | SKUPAJ                                             |

#### 1.4. Pogodba o poslovođenju

Pri pogodbi o poslovođenju se bo obračunal tudi prispevek za dolgotrajno oskrbo in sicer **samo v breme zaposlenega**, zato, ko dodate nove prispevke tako v breme delodajalca kot tudi v breme zaposlenega v meniju [Plača – Davki in prispevki](#), označite prej dodan Prispevek za dolgotrajno oskrbo in sicer pod šifro 15 – V breme zaposlenega in potrdite polje **Pogodba o poslovođenju**

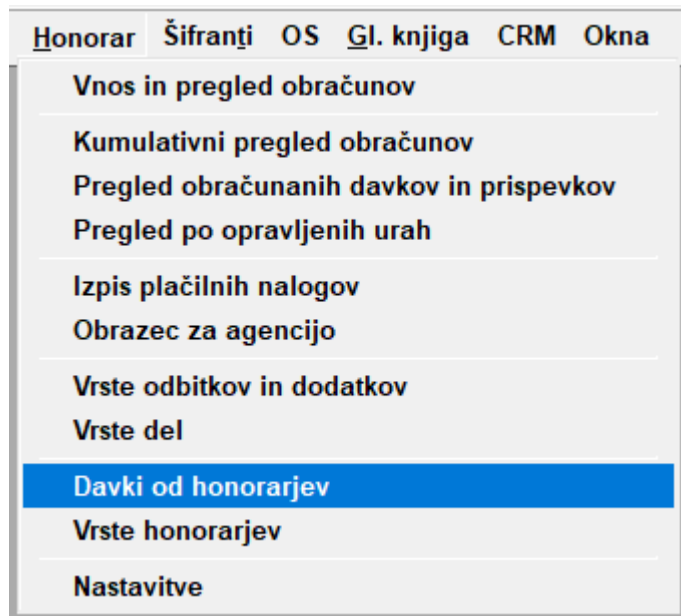
Pogodba o poslovođenju ☒

Ter kliknite na gumb **Popravi** zgoraj.

## 2. HONORAR

### 2.1. Davki od honorarjev

V meniju Šifranti – Uporabniške nastavitve



Honorar Šifranti OS Gl. knjiga CRM Okna

Vnos in pregled obračunov

Kumulativni pregled obračunov

Pregled obračunanih davkov in prispevkov

Pregled po opravljenih urah

Izpis plačilnih nalogov

Obrazec za agencijo

Vrste odbitkov in dodatkov

Vrste del

**Davki od honorarjev**

Vrste honorarjev

Nastavitve

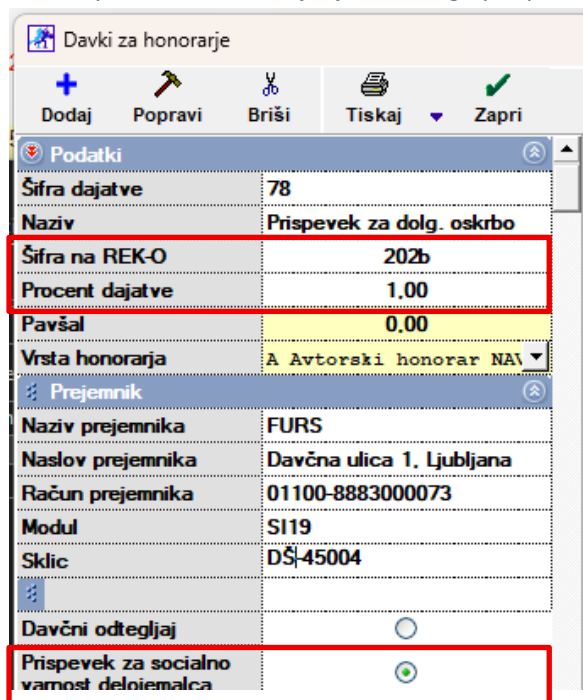
Preverite katera je vaša zadnja **Šifra** dodanih prispevkov, tako da kliknete na stolpec Šifra



| Šifra |
|-------|
|-------|

in sicer 2x, da se razporedijo šifre od najmanjše do največje. Z drsnikom na desni strani pojdite do konca dol in preverite, katera je zadnja vnesena šifra.

Potem pa začnite z dodajanjem novega prispevka za dolgotrajno oskrbo.



Davki za honorarje

+ Dodaj    Popravi    Briši    Tiskaj    Zapri

Podatki

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Šifra dajatve   | 78                        |
| Naziv           | Prispevek za dolg. oskrbo |
| Šifra na REK-O  | 202b                      |
| Procent dajatve | 1.00                      |
| Pavšal          | 0.00                      |
| Vrsta honorarja | A Avtorski honorar NA     |

Prejemnik

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Naziv prejemnika  | FURS                      |
| Naslov prejemnika | Davčna ulica 1, Ljubljana |
| Račun prejemnika  | 01100-8883000073          |
| Modul             | SI19                      |
| Sklic             | DŠ-45004                  |

Davčni odtegljaj ☐

Prispevek za socialno varnost delniemalca ☒

Torej dodate naslednjo šifro:

- oznako,
- vpišete naziv prispevka,
- šifra na REK-O je 202b,
- Procent dajatve 1%,
- označite Vrsto honorarja,
- vpišete prejemnika za potrebo izdelave UPN nalogov,

Na isti način dodate ta prispevke **pri vseh honorarjih**, razen pri **Najemnini** in vrsti dohodka **1020 Nagrade dijakom in študentom za obvezno praktično delo** in sicer samo v primeru kadar **je oseba mlajša od 18 let**.